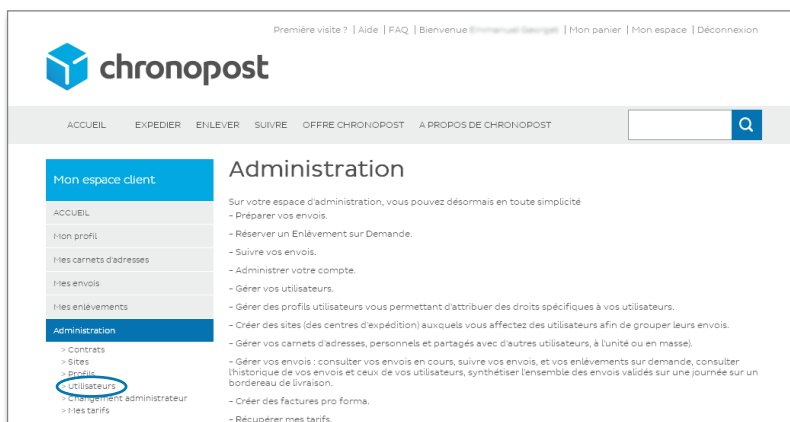


CRÉER UN UTILISATEUR

C'est depuis cette rubrique que vous pouvez créer de nouveaux utilisateurs afin qu'ils puissent à leur tour gérer leurs envois en toute autonomie.

ÉTAPE 1 – J'accède à la rubrique Utilisateurs

- ▶ Pour commencer, je m'identifie sur www.chronopost.fr dans la zone Espace Client.
- ▶ Une fois connecté à mon Espace Client, je clique sur le bouton **Administration**.
- ▶ Dans le menu de gauche, je clique sur **Utilisateurs**.



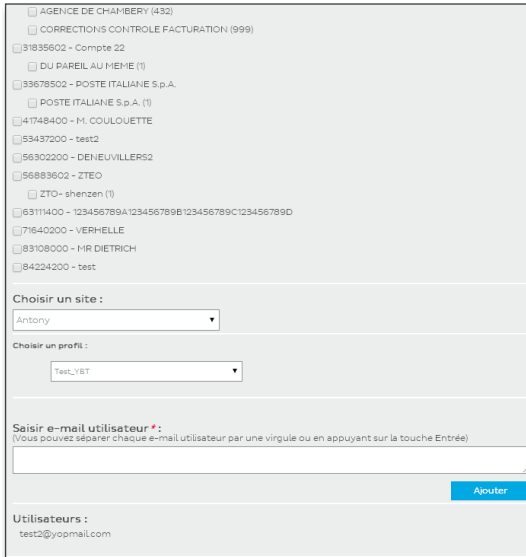
ÉTAPE 2 – Je gère ma liste d'utilisateurs

Situation A : Je crée mes utilisateurs

- ▶ Sur la page **Liste des utilisateurs**, je clique sur le bouton **Créer un utilisateur**.
- ▶ J'accède à la page **Gestion des utilisateurs**, je sélectionne le compte et le sous-compte. Et, si j'ai créé des sites, je sélectionne celui auquel je souhaite rattacher le ou les utilisateurs.

CRÉER UN UTILISATEUR

- ▶ Je saisis la ou les adresses email, je clique sur **Ajouter**, puis **Valider**.



AGENCE DE CHAMBERY (432)
 CORRECTIONS CONTROLE FACTURATION (999)
 31835602 - Compte 22
 DU PAREIL AU MEME (1)
 33678502 - POSTE ITALIANE S.p.A.
 POSTE ITALIANE S.p.A. (1)
 41748400 - M. COULOUETTE
 53497200 - test2
 56902200 - DENEUVILLERS2
 56883602 - ZTEO
 ZTO - shenzhen (1)
 6311400 - 123456789A123456789B123456789C123456789D
 71640200 - VERHELLE
 83108000 - HIR DIETRICH
 84224200 - test

Choisir un site :
 Antony

Choisir un profil :
 Test_YBT

Saisir e-mail utilisateur * :
 (Vous pouvez séparer chaque e-mail utilisateur par une virgule ou en appuyant sur la touche Entrée)

Utilisateurs :
 test2@yopmail.com

Bon à savoir

Lorsque vous renseignez l'email, soyez vigilant à la casse et aux caractères spéciaux (lettre majuscule, minuscule, accent, ponctuation...).

Le nouvel utilisateur recevra automatiquement à cette adresse un email de confirmation lui précisant son mot de passe.

Situation B : J'importe un fichier d'utilisateurs

Pour un grand nombre d'utilisateurs à inscrire, vous pouvez gagner du temps et vous faciliter la création de plusieurs utilisateurs en important votre fichier.

- ▶ Je clique sur le bouton **Importer des utilisateurs**.
- ▶ Je télécharge le modèle de fichier (.csv) en cliquant sur le lien **Télécharger le modèle d'import**.
- ▶ J'ouvre le fichier csv et renseigne tous les champs demandés pour chacun des utilisateurs.
- ▶ J'enregistre le fichier sur mon poste.



Aide | FAQ | Bienvenue @manuel.berger | Mon panier | Mon espace | Déconnexion

ACCUEIL EXPEDIER ENLEVER SUIVRE OFFRE CHRONOPOST A PROPOS DE CHRONOPOST

Mon espace client

ACCUEIL Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Mon profil
 Mes carnets d'adresses
 Mes envois
 Mes enlèvements

Administration
 > Contrats
 > Sites
 > Profils
 > Utilisateurs
 > Changement administrateur
 > Mes tarifs

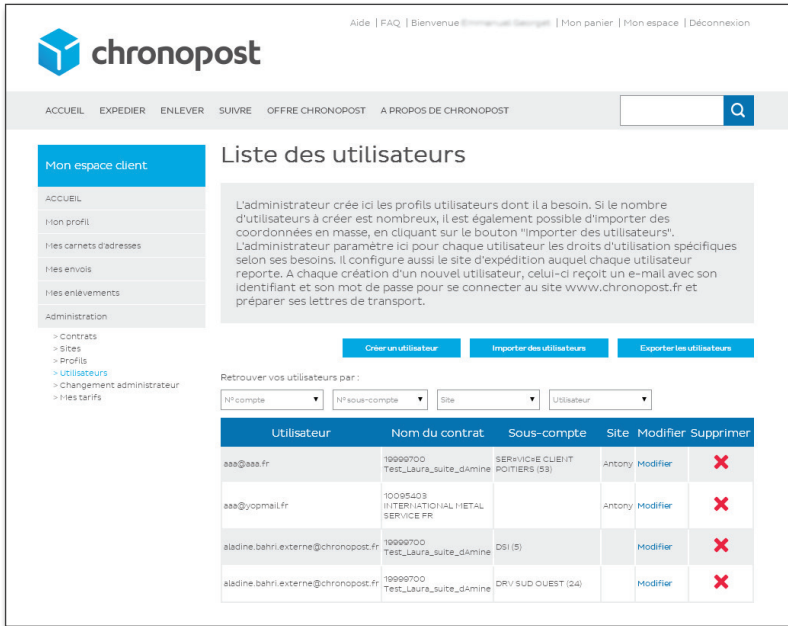
Importer des utilisateurs
 Télécharger le modèle d'import
 Aide

Important

Dans le fichier .csv, veillez à bien renseigner le site comme vous l'avez enregistré en respectant les casses (majuscule, minuscule, accent, ponctuation...).

CRÉER UN UTILISATEUR

- ▶ Une fois mon fichier renseigné et enregistré, je peux l'importer sur Chronopost.fr en cliquant sur [Parcourir](#), puis sur le bouton [Importer des utilisateurs](#).
- ▶ Après l'importation, l'outil procède à une vérification de mon fichier.
- ▶ Tous mes utilisateurs créés apparaissent sur la page Liste des utilisateurs.



chronopost

Aide | FAQ | Bienvenue @ Emmanuel Bagnat | Mon panier | Mon espace | Déconnexion

ACCUEIL EXPÉDIER ENLEVER SUIVRE OFFRE CHRONOPOST A PROPOS DE CHRONOPOST

Mon espace client

ACCUEIL
Mon profil
Mes carnets d'adresses
Mes envois
Mes enlèvements
Administration
 > Contrats
 > Sites
 > Profils
 > **Utilisateurs**
 > Changement administrateur
 > Mes tarifs

Liste des utilisateurs

L'administrateur crée ici les profils utilisateurs dont il a besoin. Si le nombre d'utilisateurs à créer est nombreux, il est également possible d'importer des coordonnées en masse, en cliquant sur le bouton "Importer des utilisateurs". L'administrateur paramètre ici pour chaque utilisateur les droits d'utilisation spécifiques selon ses besoins. Il configure aussi le site d'expédition auquel chaque utilisateur reporte. A chaque création d'un nouvel utilisateur, celui-ci reçoit un e-mail avec son identifiant et son mot de passe pour se connecter au site www.chronopost.fr et préparer ses lettres de transport.

Créer un utilisateur Importer des utilisateurs Exporter les utilisateurs

Retrouver vos utilisateurs par :

N° compte N° sous-compte Site Utilisateur

Utilisateur	Nom du contrat	Sous-compte	Site	Modifier	Supprimer
aaa@aaa.fr	19999700 Test_Laura_suite_dAmine	SERVICE CLIENT POTIERG (93)	Antony	Modifier	✘
aaa@yopmail.fr	10095403 INTERNATIONAL METAL SERVICE FR		Antony	Modifier	✘
aladine.bahri.externe@chronopost.fr	19999700 Test_Laura_suite_dAmine	DSI (5)		Modifier	✘
aladine.bahri.externe@chronopost.fr	19999700 Test_Laura_suite_dAmine	DRIV SUD OUEST (24)		Modifier	✘

Bon à savoir

En cas d'erreur lors de la saisie, un message s'affiche, précisant les champs à corriger.